

HOTARAREA nr. 49 din 13.04.2023

**Privind desemnarea domnului Belcescu Petru Catalin in functia de administrator al
SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL**

Consiliul local al comunei Ciurea, judetul Iasi, intrunit in sedinta ordinara de astazi 13.04.2023 convocata prin Dispozitia primarului nr. 429 din 07.04.2023;

Avand in vedere Referatul de aprobare, inregistrat sub nr. 169 din 03.04.2023, intocmit de Primarul comunei Ciurea, domnul Lupu catalin prin care solicita initierea unui proiect de hotarare prin care sa se aprobe desemnarea domnului Belcescu Petru Catalin in functia de administrator al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL in conditiile prevazute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere Raportul compartimentului de resort, inregistrat sub nr. 170 din 03.04.2023 intocmit de catre doamna Horoiu Monica numita in functia publica de consilier juridic in aparatul de specialitate al Primarului comunei Ciurea;

Avand in vedere Proiectul de hotarare intocmit in acest sens si inregistrat sub nr. 47 din 03.04.2023;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Ciurea nr. 1 din 19.01.2012 prin care s-a aprobat infiintarea si respectiv Actul constitutiv al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, ca societate de interes public local ce are ca asociat unic Comuna Ciurea prin Consiliul Local Ciurea;

Avand in vedere faptul ca sunt indeplinite prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile OG nr. 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ - teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006, privind finantele publice locale, completata si modificata;

Avand in vedere Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Ciurea, inregistrat sub nr. 193 din 07.04.2023;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Avand in vedere dispozitiile art. 129, alin.(2), lit a) si d) coroborat cu prevederile alin 3 lit d) si alin 7 ale aceluiasi articol, ale art.134 alin.4, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ adopta prezenta

HOTARARE

Art.1. Se aproba desemnarea domnului **Belcescu Petru Catalin** in functia de administrator al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, pe o perioada de 4 ani, incepand cu data de 01.05.2023.

Art.2. Se aproba Contractul de administrare ce umeaza a fi incheiat intre SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL si domnul Belcescu Petru Catalin, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se stabileste remuneratia lunara a domnului Belcescu Petru Catalin, ce va fi in cuantum de 8.000 lei.

Art.4. Se aproba incetarea contractului individual de munca al domnului Belcescu Petru Catalin incheiat anterior cu SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL.

Art.5. Se imputernicește domnul Belcescu Petru Catalin in calitate de Administrator al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL sa efectueze mentiunile cuvenite la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Iasi.

Art.6. Secretarul general al comunei va comunica in termen legal copii ale prezentei Hotarari, Institutiei Prefectului judetului Iasi pentru controlul legalitatii, Serviciului de contabilitate al Primariei Ciurea, SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, o va aduce la cunostinta Primarului si o va afisa in locuri publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI



Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA

CONTRACT DE ADMINISTRARE

In conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile ulterioare in realizarea și dezvoltarea atributiilor administratorilor, prevazute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile și completările ulterioare si de Actul Constitutiv al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, in temeiul Hotararilor Consiliului Local al comunei Ciurea s-a procedat la incheierea prezentului contract de administrare.

I. PARTILE CONTRACTANTE

Societatea comerciala SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, cu sediul in satul Lunca Cetatuii, strada Garii nr. 4, comuna Ciurea, judetul Iasi, identificata in registrul comertului cu nr. de ordine J22/298/2012 și Codul Unic de Inregistrare nr. 29798475, denumita in continuare Societate, pe de o parte

și

Domnul Belcescu Petru Catalin, cetatean roman, nascut la data de _____, in localitatea _____, domiciliat in, _____, judetul Iasi, posesor al C.I. seria _____, nr. _____emisa de SPCLEP la data de _____, CNP _____, in calitate de Administrator al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, identificata in Registrul Comertului cu nr. de ordine J22/298/2012 și Codul Unic de Inregistrare nr. 29798475

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. In urma acordului de vointa intervenit intre parti, SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL cu sediul in satul Lunca Cetatuii, strada Garii nr. 4, comuna Ciurea, judetul Iasi, identificata in registrul comertului cu nr. de ordine J22/298/2012 și Codul Unic de Inregistrare nr. 29798475 prin Asociat Unic – Comuna Ciurea prin Consiliul Local al comunei Ciurea, incredinteaza administratorului **Belcescu Petru Catalin**, organizarea și gestionarea activitatii Societatii.

Art.2. Organizarea și gestionarea activitatii SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL se va efectua pe baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, ce vor fi prevăzuți în anexa ce va face parte integrantă din prezentul contract.

Art.3. (1) Administratorul societății comerciale reprezintă societatea comercială în raporturile cu terți și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății comerciale, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) Administratorul va îndeplini și funcția de director general.

(3) În calitate de administrator, are dreptul să primească o remunerație lunară în cuantum de 8.000 lei, care se va plăti din bugetul SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL cu sediul satul Lunca Cetatuii, strada Garii nr. 4, comuna Ciurea, județul Iași, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J22/298/2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 29798475

(4) Dreptul prevăzut la alin. (3) reprezintă unica formă de remunerare a administratorului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Prezentul contract se încheie, conform HCL nr. 49/13.04.2023, pentru perioada 01.05.2023 -30.04.2027.

Criteriile și obiectivele cuprinse în anexele contractului se actualizează anual, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli.

Art.5 În condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, părțile vor putea conveni, prin act adițional, prelungirea contractului.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile administratorului:

Art.6. Administratorul are următoarele drepturi:

a) să deconteze, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurna, transportul și alte cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu, în țară și/sau în străinătate, în baza documentelor justificative, în limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății;

b) să fie informat asupra activității societății comerciale având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;

c) la concediu de odihnă. La încetarea mandatului este posibilă compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat, în cazul neefectuării acestuia din cauze neimputabile

administratorului;

- d) la concedii medicale in baza actelor justificative;
- e) alte concedii prevazute de lege;
- f) sa conteste in instanta de judecata hotararile Adunarii Generale a Asociatilor societatii;
- g) sa renunte la mandat;
- h) sa fie informat de personalul incadrat la SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL despre neregulile constatate;
- i) sa solicite prelungirea mandatului;
- j) dreptul la securitate și sanatate in munca;
- k) dreptul la formare profesionala, in conditiile legii;
- l) dreptul la informare nelimitata asupra activitatii Societatii și acces la toate documentele privind activitatea Societatii;
- m) dreptul de a angaja resursele umane și financiare ale Societatii, in conditiile legii.

Art.7. Administratorul are obligatiile prevazute de lege, dupa cum urmeaza:

- 1) de a prelua și pastra documentele privind constituirea societatii;
- 2) de a administra societatea, adica de a face toate operatiile cerute pentru indeplinirea obiectului societatii
- 3) de a urmari efectuarea de catre asociat a varsamintelor datorate
- 4) de a tine registrele cerute de lege și corecta lor evidenta
- 5) de a intocmi situatia financiara anuala, precum și de a asigura respectarea legii la repartizarea profitului și plata dividendelor
- 6) de a lua parte la toate adunarile societatii
- 7) de a duce la indeplinire hotararile adunarii generale a asociatilor;
- 8) de a indeplini indatoririle prevazute de actul constitutiv, precum și cele stabilite de lege;
- 9) aproba fișa postului pentru personalul societatii comerciale;
- 10) ia masuri pentru arhivarea documentelor, astfel incat sa se asigure pastrarea in arhiva proprie a societatii, timp de 10 (zece) ani, a tuturor registrelor de contabilitate și a documentelor justificative ce stau la baza inregistrarilor in contabilitate, cu exceptia statelor de salarii, care se pastreaza timp de 50 (cincizeci) de ani;
- 11) organizeaza activitatea de marketing, in vederea prospectarii pietei și atragerii de noi clienti; are drept de semnatura pe documentele justificative și in banca;
- 12) raspunde de organizarea și conducerea contabilitatii, conform art. 10 din Legea contabilitatii nr. 82/1991 republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;

- 13) raspunde de relatia cu clientii societatii, de incasarile și platile necesare bunei functionari a societatii, comunicand ori de cate ori i se solicita de catre Asociat, evidente legate de evolutia strategiei de dezvoltare a firmei;
- 14) organizeaza și asigura exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale in vigoare;
- 15) organizeaza inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale in vigoare;
- 16) aproba scoaterea din functiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe cu toate actiunile conexe, conform HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata și de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice, cu modificarile și completarile ulterioare;
- 17) formuleaza pentru uzul Asociatului Unic, observatii și propuneri de natura legislativa, metodologica, procedurala sau organizatorica;
- 18) examineaza legalitatea, regularitatea și conformitatea operatiunilor, identifica risipa și gestiunea defectuoasa și fraudele, iar pe aceste baze, propune masuri pentru recuperarea pagubelor și sanctionarea celor vinovati, dupa caz;
- 19) respecta normele de protectia muncii și de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare;
- 20) intocmește Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Functionare ale societatii, aducandu-le la cunoștinta personalului din subordine;
- 21) pastreaza confidentialitatea datelor la care are acces;
- 22) rezolva și alte sarcini care cad in sfera sa de activitate, trasate de Asociat;
- 23) in caz de absenta motivata, directorul prevazut in organigrama societatii preia sarcinile acestuia;
- 24) reprezinta societatea pe plan local in relatia cu institutiile publice locale și cu tertii;
- 25) verifica realitatea varsamintelor Asociatului Unic;
- 26) verifica existenta reala a dividendelor platite;
- 27) emite decizii cu privire la buna desfașurare a activitatii din societate;
- 28) sa prezinte auditorilor interni și auditorilor financiari, cu cel putin 30 de zile inainte de ziua stabilita pentru ședinta adunarii generale situatia financiara anuala pentru exercitiul financiar precedent, insotita de raportul lui și de documentele justificative;
- 29) asigura rețeaua de relatii necesara dezvoltarii activitatii Societatii;
- 30) evalueaza potentialul furnizorilor și al clientilor;
- 31) stabilește posibile cai de colaborare și decide asupra parteneriatelor strategice;
- 32) elaboreaza planuri de afaceri și le implementeaza;
- 33) dezvoltă relatii pozitive cu personalul Societatii, in vederea motivarii și a creșterii gradului

- de implicare în activitatea acesteia;
- 34) îndeplinește procedura de convocare a Adunării Generale a Asociaților și comunica acestora ordinea de zi, cu propunerile administratorului;
- 35) exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator;
- 36) să achite contribuțiile la asigurările de sănătate, asigurările sociale și la asigurările de accidente de muncă și boli profesionale, șomaj, precum și impozitul pe venit, impuse de lege;
- 37) anunță asociatul de decizia sa de a renunța la mandat, precum și existența unor situații care determină imposibilitatea exercitării mandatului;
- 38) încheie asigurare de răspundere profesională pentru suma minimă de 30% din veniturile realizate pe durata mandatului (contractului de administrare);
- 39) încheie asigurare pentru accidente de muncă;
- 40) respectă și onorează obligațiile prevăzute în prezentul contract de administrare;
- 41) constituie garanție bancară, din fonduri proprii, în suma de 2% din venitul lunar, garanție ce urmează a fi deblocată la finalizarea, după ce se realizează predarea de gestiune.
- 42) (1) Dacă administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe Asociat, cenzori sau auditori interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.
- (2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afiniile săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
- (3) Administratorul are obligația să asigure înlăturarea incompatibilităților și conflictului de interese la care Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1), (2) și (3) răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

Art.8. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL
SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL prin Asociat Unic Comuna Ciurea prin Consiliul Local al Ciurea, are următoarele **obligații**:

- a. să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv al societății și de prezentul contract;
- b. să asigure administratorului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract;

c. sa plateasca administratorului, toate drepturile banesti ce i se cuvin.

SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL prin Asociat Unic – comuna Ciurea prin Consiliul Local al comunei Ciurea, are urmatoarele **drepturi**:

d. sa pretinda administratorului indeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanta;
e. sa solicite administratorului, periodic, prezentarea situatiei economico-financiare a Societatii, stadiul realizarii investitiilor, precum și alte documente privind indeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanta;

V. RESPONSABILITATILE POSTULUI

Art.9. Atributii legate de activitatile specifice.

Administratorul raspunde de:

1. calitatea relatiei cu furnizorii și clientii;
2. folosirea eficienta a resurselor Societatii;
3. respectarea obligatiilor Societatii fata de furnizori, clienti, organele financiare și organisme guvernamentale;
4. asigurarea drepturilor banesti ale personalului angajat al Societatii, conform clauzelor contractuale și legislatiei muncii;
5. indeplinirea la termen și in conformitate cu dispozitiile legale a obligatiilor fata de banci, furnizori și clienti;
6. calitatea climatului organizational;
7. calitatea managementului Societatii;
8. corectitudinea datelor raportate;
9. raspunde de indeplinirea obligatiilor contractuale si de intreaga activitate a societatii pe durata mandatului.

Art.10. Atributii legate de functiile manageriale.

Administratorul raspunde de:

1. activitatea de proiectie a societatii. In acest sens va urmari proiectarea strategiei de dezvoltare a societatii, participand cu intreg personalul la realizarea tintelor și obiectivelor stabilite;
2. coordonarea eficienta a personalului din subordine;
3. dotarea corespunzatoare cu echipamente și consumabile necesare desfasurarii in bune conditii a activitatii subordonatilor;
4. calitatea pregatirii profesionale a angajatilor din subordine.

Art.11. Atributii legate de disciplina muncii.

Administratorul raspunde de:

1. aplicarea dispozitiilor legale in ceea ce priveste respectarea de catre salariatii societatii a disciplinei muncii;
2. respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru;
3. se implica in vederea solutionarii situatiilor de criza care afecteaza Societatea.

Art.12. AUTORITATEA POSTULUI ocupat de administrator:

1. decide asupra noilor directii de dezvoltare;
2. stabilește planurile de vanzari și profit;
3. propune bugetele și corectiile necesare spre aprobare Asociatului unic al Societatii;
4. semneaza documentele de angajare, colaborare și incetare a relatiilor de munca;
5. semneaza deciziile de modificare a functiei/salariului pentru angajatii societatii;
6. propune organigrama și statul de functii ale Societatii;
7. semneaza contracte cu furnizorii, clientii și partenerii strategici;
8. aproba procedurile de interes general ale Societatii;
9. semneaza referate de investitii, statele de plata și rapoartele financiare ale Societatii;
10. solicita rapoarte de activitate și ia masurile necesare in vederea creșterii eficientei activitatii Societatii;
11. utilizeaza echipamente/consumabile/materiale, autovehicule și echipamente electronice, puse la dispozitie de Societate;
12. stabilește prioritatea executarii sarcinilor pentru personalul din subordine;
13. aproba/respinge recompense/penalizari, prelungirea/incetarea activitatii dupa perioada de proba a angajatilor;
14. aproba/respinge cereri ale personalului din subordine.

Art.13. SPECIFICATIILE POSTULUI

a) sa aduca la indeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanta ale Societatii prevazuti in anexa care face parte integranta din prezentul contract.

b) sa prezinte, semestrial, Asociatului unic al Societatii, situatia economico-financiara a societatii, stadiul realizarii investitiilor, stadiul realizarii obiectivelor și criteriilor de performanta convenite, precum și alte documentatii solicitate de aceștia;

- c) la solicitarea scrisa a organizatiei de sindicat din Societate, sa puna la dispozitia reprezentantului acesteia, date privind administrarea Societatii, conform prevederilor legale;
- d) sa constituie garantiile banești prevazute de lege;
- e) sa nu cesioneze contractul de administrare altei persoane;
- f) administratorul este solidar raspunzator cu predecesorul sau imediat daca, avand cunoștinta de neregulile savarșite de acesta, nu le comunica asociatului, cenzorilor sau, dupa caz, auditorilor interni și auditorului financiar.

VI. INGRADIRI, CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

Art.14. Administratorul este obligat sa-și foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun comerciant.

Art.15. Pe intreaga durata a prezentului contract, administratorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor și documentelor referitoare la activitatea societatii, care au acest caracter, obligatie care se mentine și pentru o perioada de 3 ani de la incetarea prezentului contract de mandat.

Art.16. (1) Administratorul își va exercita mandatul cu prudenta și diligenta unui bun administrator.

(2) Administratorul nu incalca obligatia prevazuta la alin. (1), daca in momentul luarii unei decizii de afaceri el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul Societatii și pe baza unor informatii adecvate.

(3) Decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite masuri cu privire la administrarea Societatii.

(4) Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, in interesul Societatii.

(5) Administratorul nu va divulga informatiile confidentiale și secretele comerciale ale Societatii, la care are acces in calitatea lui de administrator. Aceasta obligatie ii revine și dupa incetarea mandatului de administrator.

Art. 17 (1) Este interzisa creditarea de catre Societate a administratorului acesteia, prin intermediul unor operatiuni precum:

- a) acordarea de imprumuturi administratorului;
- b) garantarea directa ori indirecta, in tot sau in parte, a oricaror imprumuturi acordate administratorului, concomitenta ori ulterioara acordarii imprumutului;
- c) garantarea directa ori indirecta, in tot sau in parte, a executarii de catre administrator a oricaror alte obligatii personale ale acestuia fata de terte persoane;

d) dobândirea cu titlu oneros ori plată, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorului ori o altă prestație personală a acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv al administratorului; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cota de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris.

VII. RĂSPUNDEREA PARTILOR

Art.18. Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Art.19. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

Art.20. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Asociaților Societății.

Art.21. Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijența a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.22. În cazul în care Asociațul Unic, comuna Ciurea prin Consiliul Local al comunei Ciurea, a hotărât pornirea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, mandatul acestuia încetează.

Art.23. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijența a valorilor materiale și bănești ale societății.

Art.24. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de Administrare, Asociațul Unic are obligația sesizării, de îndată, a organelor de urmărire penală.

VIII. FORTA MAJORA

Art.25. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art.26. (1) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 5 zile calendaristice consecutive, producerea evenimentului și sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(2) Daca nu procedeaza la anuntarea in termenul prevazut la alin. (1) a inceperii și incetarii cazului de forta majora, partea care il invoca suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea in termen.

Art.27. Daca in termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-și notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

Art. 28 Forta majora se constata de catre o autoritate competenta.

MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.29. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare scrisa, cu acordul tuturor partilor, prin act additional.

Art.30. Prezentul contract va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

Art. 31. Daca o clauza a acestui contract ar fi declarata nula, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Partile convin ca orice clauza declarata nula sa fie inlocuita printr-o alta clauza care sa corespunda satisfactor intelesului contractului.

IX. CORESPONDENTA

Art. 32. (1) Corespondenta legata de derularea prezentului contract se efectueaza in scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul partilor.

(2) Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile lucratoare din momentul in care intervin modificari ale datelor ce figureaza in prezentul contract sa notifice celeilalte parti contractante schimbarile survenite.

(3) In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul Societatii ori sediul Asociatului Unic, precum și dupa caz la adresa de domiciliu al Administratorului.

(4) In cazul in care notificarea se face pe cale poștala, aceasta va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire și se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul poștal primitor pe aceasta confirmare.

(5) Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

X. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.33. Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au negociat prelungirea lui;
- b) revocarea Administratorului pentru neindeplinirea criteriilor si indicatorilor de performanta;
- c) administratorul nu isi indeplineste obligatiile prevazute in prezentul contract;
- d) administratorul nu constituie garantiile pentru administrator in termenele stabilite de lege sau le diminueaza, indiferent de motiv;
- e) renuntarea Administratorului la mandatul incredintat;
- f) acordul partilor;
- g) intervine un caz de incompatibilitate prevazut de lege și/sau de prezentul contract;
- h) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a Administratorului;
- i) insolvabilitatea sau falimentul Societatii;
- j) nerealizarea criteriilor, obiectivelor și indicatorilor de performanta stabilite.

Art.34. (1) Administratorul are obligatia ca, in termen de 15 zile de la incetarea contractului, indiferent de motivele de incetare a acestuia, sa procedeze la predarea bunurilor, lucrarilor, inregistrurilor societatii, de a efectua procesul-verbal de predare-primire cu noul administrator și sa-l sprijine pe acesta in vederea efectuării cuvenitelor mentiuni la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Iasi.

(2) Nerespectarea obligatiei prevazute la alin. (1) are ca efect atragerea raspunderii administrativ- patrimoniale, civile sau penale a administratorului, in conditiile legii.

XI. LITIGII

Art.35 Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

Art.36 In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatorești competente.

XII. DISPOZITII FINALE

Art. 37 In vederea evaluarii Administratorului, la nivelul autoritatii se infiinteaza comisia de evaluare.

Art. 38 Administratorul are obligatia de a inainta, in termen de 15 zile lucratoare de la depunerea situatiilor financiare anuale, un raport de activitate cu privire la indeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanta.

Art. 39 (1) Evaluarea Administratorului este organizata in urmatoarele etape:

- a) analiza raportului de activitate inaintat,
- b) sustinerea raportului de activitate de catre Administrator, in cadrul unui interviu.

(2) Notarea raportului de activitate se face in baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanta anexa la contractul de administrare.

Art. 40 (1) In cazul in care nota finala se situeaza sub 7 (șapte), rezultatul evaluarii este nesatisfacator și are ca efect revocarea administratorului.

(2) Rezultatul final al evaluarii se aproba prin hotarare a autoritatilor locale deliberative.

Art. 41 Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea Asociatului SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL in solutionarea situatiilor conflictuale, cu syndicatele sau cu alte organizatii legal constituite.

Art.42 Prevederile prezentului contract sunt supuse dispozitiilor Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, Actului constitutiv SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, Ordonantei de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare, fiind asimilat contractului de management și se completeaza cu dispozitiile Codului civil aplicabile.

Art.43 Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti și se depune de catre administratorul SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL spre inregistrare la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Iasi in termen de 15 zile de la data semnarii lui.

Art.44 Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor și inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

Art. 45 - Daca Administratorul nu inlatura motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese, in termen de 30 de zile de la aparitia acestora, este obligat sa plateasca despagubiri Societatii, parte semnatară a prezentului contract.

Art. 46 Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 4 (patru) exemplare originale, fiecare parte a primit cate 1(un) exemplar, iar un exemplar se va depune la Registrul Comertului și constituie un contract administrativ.

ANEXA 1 LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA STABILITE PENTRU ANUL 2021 LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE

Obiectivele si criteriile de performanta se stabilesc prin negociere intre parti si prin raportarea la indicatorii de referinta prevazuti :

OBIECTIVE

Conform strategiei propuse, se va urmari :

- Cifra de afaceri lei
- Profit brut : lei
- Diminuarea creantelor lei
- Diminuarea datoriilor lei
- Cheltuiala la 1000 lei venituri lei

CRITERII DE PERFORMANTA STABILITE

1. Datorii platite ptr. nerespectarea conditiilor de calitate si mediu:

2. Productivitatea muncii in preturi curente

Cifra de afaceri (lei) =

Nr.mediu de salariati

3. Durata de recuperare a creantelor :

Creante (lei) x 365 zile = x 365 zile =
Cifra de afaceri

4. Durata de plata a datoriilor

Sold la

Datorii x 365 zile = lei x 365

Cifra de afaceri lei

5. Cheltuieli la 1000 lei venituri

Cheltuieli (lei) x 1000 = lei

Venituri (lei)

6. Obținere de profit = lei

Nota:

Criteriile de performanta sunt stabilite in corelatie cu prevederile BVC si se rectifica in mod corespunzator, odata cu aprobarea si eventuale rectificari ale BVC pe anul 2023.

ANEXA 2 LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE

Conditii privind realizarea obiectivelor si criteriilor
de performanta in vederea stabilirii indemnizatiei de administrator

Se va avea in vedere incadrarea in nivelul planificat al urmatorilor indicatori :

1. Despagubiri platite pentru nerespectarea conditiilor de calitate si de mediu

Despagubiri platite	Procent de diminuare

2. Productivitatea muncii

Procent de nerealizare sau depasire	Procent de diminuare

3. Durata de recuperare a createlor

Numar de zile cu care se depaseste durata planificata	Procent de diminuare

4. Durata de plata a datoriilor ;

Numar de zile cu care e depaseste durata planificata	Procent de diminuare

5. Cheltuiala la 1000 lei venituri ;

Procent de depasire sau economie fata de procentul planificat	Procent de diminuare

6. Obtinere profit

Cuquantum pierdere	Procent de diminuare

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
BOTEZATU NECULAI



Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
HUTANU MONICA