

SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL
LUNCA CETATUII, STR. GARII, NR. 4
J22/298/2012

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. 23/01.05.2023

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare în realizarea dezvoltării atribuțiilor administratorilor, prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Actul Constitutiv al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, în temeiul Hotărârilor Consiliului Local al comunei Ciurea s-a procedat la încheierea prezentului contract de administrare.

I. PARTILE CONTRACTANTE

Societatea comercială SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, cu sediul în satul Lunca Cetatuii, strada Garii nr. 4, comuna Ciurea, județul Iași, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J22/298/2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 29798475, denumită în continuare Societate, pe de o parte

și

Domnul Belcescu Petru Catalin, cetățean român, născut la data de 21.06.1965 în localitatea Harlau, județul Iași, domiciliat în Lunca Cetatuii, com. Ciurea, str. Luncii, nr. 115, jud. Iași, posesor al C.I. seria MZ, nr. 974299 emisă de SPCLEP Iași, la data de 09.07.2021, CNP 1650621227783, în calitate de Administrator al SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, identificată în Registrul Comerțului cu nr. de ordine J22/298/2012 Codul Unic de Înregistrare nr. 29798475.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL cu sediul în satul Lunca Cetatuii, strada Garii nr. 4, comuna Ciurea, județul Iași, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine J22/298/2012 și Codul Unic de Înregistrare nr. 29798475 prin Asociat Unic — Comuna Ciurea prin Consiliul Local al comunei Ciurea, încredințează administratorului **Belcescu Petru Catalin**, organizarea gestionarea activității Societății.

Art.2. Organizarea și gestionarea activității SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL se va efectua pe baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, ce vor fi prevăzuți în anexa ce va face parte integrantă din prezentul contract.

Art.3. (1) Administratorul societății comerciale reprezintă societatea comercială în raporturile cu terți și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății comerciale, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) Administratorul va îndeplini și funcția de director general.

(3) In calitate de administrator, are dreptul sa primeasca o remuneratie lunara in cuantum de 8.000 lei, care se va plati din bugetul SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL cu sediul satul Lunca Cetatuii, strada Garii nr. 4, comuna Ciurea, judetul Iasi, identificata in registrul comertului cu nr. de ordine J22/298/2012 si Codul Unic de Inregistrare nr. 29798475.

(4) Dreptul prevazut la alin. (3) reprezinta unica forma de remunerare a administratorului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Prezentul contract se incheie, conform HCL nr. 49/13.04.2023, pentru perioada 01.05.2023 - 30.04.2027.

Criteriile si obiectivele cuprinse in anexele contractului se actualizeaza anual, in termen de 30 de zile de la data aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli.

Art.5 In conditiile indeplinirii de catre administrator a obligatiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, partile vor putea conveni, prin act aditional, prelungirea contractului.

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Drepturile si obligatiile administratorului:

Art.6. Administratorul are urmatoarele drepturi:

a) sa deconteze, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurna, transportul si alte cheltuieli pentru deplasarile in interes de serviciu, in tara si/sau in strainatate, in baza documentelor justificative, in limitele stabilite prin bugetele anuale ale societatii;

b) sa fie informat asupra activitatii societatii comerciale avand acces la toate datele, informatiile si documentele privind operatiunile comerciale ale acesteia;

c) la concediu de odihna. La incetarea mandatului este posibila compensarea in bani a concediului de odihna neefectuat, in cazul neefectuarii acestuia din cauze neimputabile administratorului;

d) la concedii medicale in baza actelor justificative;

e) alte concedii prevazute de lege;

f) sa conteste in instanta de judecata hotararile Adunarii Generale a Asociatilor societatii;

g) sa renunte la mandat;

h) sa fie informat de personalul incadrat la SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL despre neregulile constatate;

i) sa solicite prelungirea mandatului;

j) dreptul la securitate si sanatate in munca;

k) dreptul la formare profesionala, in conditiile legii;

l) dreptul la informare nelimitata asupra activitatii Societatii si acces la toate documentele privind activitatea Societatii;

m) dreptul de a angaja resursele umane si financiare ale Societatii, in conditiile legii.

Art.7. Administratorul are obligatiile prevazute de lege, dupa cum urmeaza:

- 1) de a prelua si pastra documentele privind constituirea societatii;
- 2) de a administra societatea, adica de a face toate operatiile cerute pentru indeplinirea obiectului societatii
- 3) de a urmari efectuarea de catre asociat a varsamintelor datorate
- 4) de a tine registrele cerute de lege si corecta lor evidenta
- 5) de a intocmi situatia financiara anuala, precum si de a asigura respectarea legii la repartizarea profitului si plata dividendelor
- 6) de a lua parte la toate adunarile societatii
- 7) de a duce la indeplinire hotararile adunarii generale a asociatilor;
- 8) de a indeplini indatoririle prevazute de actul constitutiv, precum si cele stabilite de lege;
- 9) aproba fisa postului pentru personalul societatii comerciale;
- 10) ia masuri pentru arhivarea documentelor, astfel incat sa se asigure pastrarea in arhiva proprie a societatii, timp de 10 (zece) ani, a tuturor registrelor de contabilitate si a documentelor justificative ce stau la baza inregistrarilor in contabilitate, cu exceptia statelor de salarii, care se pastreaza timp de 50 (cincizeci) de ani;
- 11) organizeaza activitatea de marketing, in vederea prospectarii pietei si atragerii de noi clienti; are drept de semnatura pe documentele justificative si in banca;
- 12) raspunde de organizarea si conducerea contabilitatii, conform art. 10 din Legea contabilitatii nr. 82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 13) raspunde de relatia cu clientii societatii, de incasarile si platile necesare bunei functionari a societatii, comunicand ori de cate ori i se solicita de catre Asociat, evidente legate de evolutia strategiei de dezvoltare a firmei;
- 14) organizeaza si asigura exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale in vigoare;
- 15) organizeaza inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale in vigoare;
- 16) aproba scoaterea din functiune, valorificarea si casarea mijloacelor fixe cu toate actiunileconexe, conform HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 17) formuleaza pentru uzul Asociatului Unic, observatii si propuneri de natura legislativa, metodologica, procedurala sau organizatorica;
- 18) examineaza legalitatea, regularitatea si conformitatea operatiunilor, identifica risipa si gestiunea defectuoasa si fraudele, iar pe aceste baze, propune masuri pentru recuperarea pagubelor si sanctionarea celor vinovati, dupa caz;
- 19) respecta normele de protectia muncii si de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare;
- 20) intocmeste Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare ale societatii, aducandu-le la cunostinta personalului din subordine;
- 21) pastreaza confidentialitatea datelor la care are acces;
- 22) rezolva si alte sarcini care cad in sfera sa de activitate, trasate de Asociat;
- 23) in caz de absenta motivata, directorul prevazut in organigrama societatii preia sarcinile acestuia;
- 24) reprezinta societatea pe plan local in relatia cu institutiile publice locale si cu tertii;
- 25) verifica realitatea varsamintelor Asociatului Unic;
- 26) verifica existenta reala a dividendelor platite;

- 27) emite decizii cu privire la buna desfasurare a activitatii din societate;
- 28) sa prezinte auditorilor interni si auditorilor financiari, cu cel putin 30 de zile inainte de ziua stabilita pentru sedinta adunarii generale situatia financiara anuala pentru exercitiul financiar precedent, insotita de raportul lui si de documentele justificative;
- 29) asigura reseaua de relatii necesara dezvoltarii activitatii Societatii;
- 30) evalueaza potentialul furnizorilor si al clientilor;
- 31) stabileste posibile cai de colaborare si decide asupra parteneriatelor strategice;
- 32) elaboreaza planuri de afaceri si le implementeaza;
- 33) dezvolta relatii pozitive cu personalul Societatii, in vederea motivarii si a cresterii gradului de implicare in activitatea acesteia;
- 34) indeplineste procedura de convocare a Adunarii Generale a Asociatilor si comunica acestora ordinea de zi, cu propunerile administratorului;
- 35) exercita mandatul cu prudenta si diligena unui bun administrator;
- 36) sa achite contributiile la asigurarile de sanatate, asigurarile sociale si la asigurarile de accidente de munca si boli profesionale, somaj, precum si impozitul pe venit, impuse de lege;
- 37) anunta asociatul de decizia sa de a renunta la mandat, precum si existenta unor situatii care determina imposibilitatea exercitarii mandatului;
- 38) incheie asigurare de raspundere profesionala pentru suma minima de 30% din veniturile realizate pe durata mandatului (contractului de administrare);
- 39) incheie asigurare pentru accidente de munca;
- 40) respecte si onoreze obligatiile prevazute in prezentul contract de administrare;
- 41) constituie garantie baneasca, din fonduri proprii, in suma de 2% din venitul lunar, garantie ce urmeaza a fi deblocata la finalizarea, dupa ce se realizeaza predarea de gestiune.
- 42) (1) Daca administratorul are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societatii trebuie sa ii instiinteze despre aceasta pe Asociat, cenzori sau auditori interni si sa nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operatiune.
(2) Aceeasi obligatie o are administratorul in cazul in care, intr-o anumita operatiune, stie ca sunt interesate sotul sau sotia sa, rudele ori afinii sai pana la gradul al IV-lea inclusiv.
(3) Administratorul are obligatia sa asigure inlaturarea incompatibilitatilor si conflictului de interese la care Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
(4) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1), (2) si (3) raspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

Art.8. OBLIGATIILE SI DREPTURILE SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL

SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL prin Asociat Unic Comuna Ciurea prin Consiliul Local al Ciurea, are urmatoarele **obligatii**:

- a. sa asigure administratorului deplina libertate in organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege, de actul constitutiv al societatii si de prezentul contract;
- b. sa asigure administratorului deplina libertate in conducerea, organizarea si gestionarea activitatii societatii, cu exceptia limitarilor prevazute de lege si de prezentul contract;
- c. sa plateasca administratorului, toate drepturile banesti ce i se cuvin.

SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL prin Asociat Unic comuna Ciurea prin Consiliul Local al comunei Ciurea, are urmatoarele **drepturi**:

- d. sa pretinda administratorului indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta;
- e. sa solicite administratorului, periodic, prezentarea situatiei economico-financiare a Societatii, stadiul realizarii investitiilor, precum si alte documente privind indeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanta;

V. RESPONSABILITATILE POSTULUI

Art.9. Atributii legate de activitatile specifice.

Administratorul raspunde de:

1. calitatea relatiei cu furnizorii si clientii;
2. folosirea eficienta a resurselor Societatii;
3. respectarea obligatiilor Societatii fata de furnizori, clienti, organele financiare si organismele guvernamentale;
4. asigurarea drepturilor banesti ale personalului angajat al Societatii, conform clauzelor contractuale si legislatiei muncii;
5. indeplinirea la termen si in conformitate cu dispozitiile legale a obligatiilor fata de banci, furnizori si clienti;
6. calitatea climatului organizational;
7. calitatea managementului Societatii;
8. corectitudinea datelor raportate;
9. raspunde de indeplinirea obligatiilor contractuale si de intreaga activitate a societatii pe durata mandatului.

Art.10. Atributii legate de functiile manageriale.

Administratorul raspunde de:

1. activitatea de proiectie a societatii. In acest sens va urmari proiectarea strategiei de dezvoltare a societatii, participand cu intreg personalul la realizarea tintelor si obiectivelor stabilite;
2. coordonarea eficienta a personalului din subordine;
3. dotarea corespunzatoare cu echipamente si consumabile necesare desfasurarii in bune conditii a activitatii subordonatilor;
4. calitatea pregatirii profesionale a angajatilor din subordine.

Art. 11. Atributii legate de disciplina muncii.

Administratorul raspunde de:

1. aplicarea dispozitiilor legale in ceea ce priveste respectarea de catre salariatii societatii a disciplinei muncii;
2. respectarea prevederilor normativelor interne si a procedurilor de lucru;
3. se implica in vederea solutionarii situatiilor de criza care afecteaza Societatea.

Art.12. AUTORITATEA POSTULUI ocupat de administrator:

1. decide asupra noilor directii de dezvoltare;
2. stabileste planurile de vanzari si profit;
3. propune bugetele si corectiile necesare spre aprobare Asociatului unic al Societatii;
4. semneaza documentele de angajare, colaborare si incetare a relatiilor de munca;
5. semneaza deciziile de modificare a functiei/salariului pentru angajatii societatii;
6. propune organigrama si statul de functii ale Societatii;
7. semneaza contracte cu furnizorii, clientii si partenerii strategici;
8. aproba procedurile de interes general ale Societatii;
9. semneaza referate de investitii, statele de plata si rapoartele financiare ale Societatii;
10. solicita rapoarte de activitate si ia masurile necesare in vederea cresterii eficientei activitatii Societatii;
11. utilizeaza echipamente/consumabile/materiale, autovehicule si echipamente electronice, puse la dispozitie de Societate;
12. stabileste prioritatea executarii sarcinilor pentru personalul din subordine;
13. aproba/respinge recompense/penalizari, prelungirea/incetarea activitatii dupa perioada de proba a angajatilor;
14. aproba/respinge cereri ale personalului din subordine.

Art.13. SPECIFICATIILE POSTULUI

- a) sa aduca la indeplinire obiectivele, criteriile si indicatorii de performanta ale Societatii prevazuti in anexa care face parte integranta din prezentul contract.
- b) sa prezinte, semestrial, Asociatului unic al Societatii, situatia economico-financiara a societatii, stadiul realizarii investitiilor, stadiul realizarii obiectivelor si criteriilor de performanta convenite, precum si alte documentatii solicitate de acestia;
- c) la solicitarea scrisa a organizatiei de sindicat din Societate, sa puna la dispozitia reprezentantului acesteia, date privind administrarea Societatii, conform prevederilor legale;
- d) sa constituie garantiile banesti prevazute de lege;
- e) sa nu cesioneze contractul de administrare altei persoane;
- f) administratorul este solidar raspunzator cu predecesorul sau imediat daca, avand cunostinta de neregulile savarsite de acesta, nu le comunica asociatului, cenzorilor sau, dupa caz, auditorilor interni si auditorului financiar.

VI. INGRADIRI, CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

Art.14. Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun comerciant.

Art.15. Pe intreaga durata a prezentului contract, administratorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea societatii, care au acest caracter, obligatie care se mentine si pentru o perioada de 3 ani de la incetarea prezentului contract de mandat.

Art.16. (l) Administratorul isi va exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator.

(2) Administratorul nu incalca obligatia prevazuta la alin. (1), daca in momentul luarii unei decizii de afaceri el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul Societatii si pe baza unor informatii adecvate.

(3) Decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite masuri cu privire la administrarea Societatii.

(4) Administratorul isi va exercita mandatul cu loialitate, in interesul Societatii.

(5) Administratorul nu va divulga informatiile confidentiale si secretele comerciale ale Societatii, la care are acces in calitatea lui de administrator. Aceasta obligatie ii revine si dupa incetarea mandatului de administrator.

Art. 17 (1) Este interzisa creditarea de catre Societate a administratorului acesteia, prin intermediul unor operatiuni precum:

a) acordarea de imprumuturi administratorului;

b) garantarea directa ori indirecta, in tot sau in parte, a oricaror imprumuturi acordate administratorului, concomitenta ori ulterioara acordarii imprumutului;

c) garantarea directa ori indirecta, in tot sau in parte, a executarii de catre administrator a oricaror alte obligatii personale ale acestuia fata de terte persoane;

d) dobandirea cu titlu oneros ori plata, in tot sau in parte, a unei creante ce are drept obiect un imprumut acordat de o terta persoana administratorului ori o alta prestatie personala a acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile si operatiunilor in care sunt interesati sotul sau sotia, rudele ori afinii pana la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului; de asemenea, daca operatiunea priveste o societate civila sau comerciala la care una dintre persoanele anterior mentionate este administrator ori detine, singura sau impreuna cu una dintre persoanele sus-mentionate, o cota de cel putin 20% din valoarea capitalului social subscris.

VII. RASPUNDEREA PARTILOR

Art.18. Aprecierea activitatii administratorului se face prin analiza gradului global de indeplinire a criteriilor de performanta.

Art.19. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legii.

Art.20. Raspunderea administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si hotararilor adoptate de catre Adunarea Generala a Asociatilor Societatii.

Art.21. Administratorul raspunde civil pentru daunele produse societatii prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii, daca acestea nu constituie infractiuni.

Art.22. In cazul in care Asociatul Unic, comuna Ciurea prin Consiliul Local al comunei Ciurea, a hotarat pornirea actiunii in raspundere impotriva administratorului, mandatul acestuia inceteaza.

Art.23. Administratorul raspunde, potrivit legii, pentru daunele produse SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, utilizarea abuziva sau neglijenta a valorilor materiale si banesti ale societatii.

Art.24. In cazul in care exista indicii privind savarsirea unei infractiuni in legatura cu executarea contractului de Administrare, Asociatul Unic are obligatia sesizarii, de indata, a organelor de urmarire penala.

VIII. FORTA MAJORA

Art.25. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

Art.26. (1) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 5 zile calendaristice consecutive, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(2) Daca nu procedeaza la anuntarea in termenul prevazut la alin. (1) a inceperii si incetarii cazului de forta majora, partea care il invoca suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea in termen.

Art.27. Daca in termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

Art. 28 Forta majora se constata de catre o autoritate competenta.

MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.29. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare scrisa, cu acordul tuturor partilor, prin act additional.

Art.30. Prezentul contract va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

Art. 31. Daca o clauza a acestui contract ar fi declarata nula, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Partile convin ca orice clauza declarata nula sa fie inlocuita printr-o alta clauza care sa corespunda satisfactor intelesului contractului.

IX. CORESPONDENTA

Art. 32. (1) Corespondenta legata de derularea prezentului contract se efectueaza in scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul partilor.

(2) Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile lucratoare din momentul in care intervin modificari ale datelor ce figureaza in prezentul contract sa notifice celeilalte parti contractante schimbarile survenite.

(3) In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul Societatii ori sediul Asociatului Unic, precum si dupa caz la adresa de domiciliu al Administratorului.

(4) In cazul in care notificarea se face pe cale postala, aceasta va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

(5) Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

X. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.33. Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au negociat prelungirea lui;
- b) revocarea Administratorului pentru neindeplinirea criteriilor si indicatorilor de performanta;
- c) administratorul nu isi indeplineste obligatiile prevazute in prezentul contract;
- d) administratorul nu constituie garantiile pentru administrator in termenele stabilite de lege sau le diminueaza, indiferent de motiv;
- e) renuntarea Administratorului la mandatul incredintat;
- f) acordul partilor;
- g) intervine un caz de incompatibilitate prevazut de lege si/sau de prezentul contract;
- h) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a Administratorului;
- i) insolvabilitatea sau falimentul Societatii;
- j) nerealizarea criteriilor, obiectivelor si indicatorilor de performanta stabilite.

Art.34. (1) Administratorul are obligatia ca, in termen de 15 zile de la incetarea contractului, indiferent de motivele de incetare a acestuia, sa procedeze la predarea bunurilor, lucrarilor, inregistrurilor societatii, de a efectua procesul-verbal de predare-primire cu noul administrator si sa-l sprijine pe acesta in vederea efectuarii cuvenitelor mentiuni la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Iasi.

(2) Nerespectarea obligatiei prevazute la alin. (1) are ca efect atragerea raspunderii administrativ-patrimoniale, civile sau penale a administratorului, in conditiile legii.

XI. LITIGII

Art.35. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

Art.36. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XII. DISPOZITII FINALE

Art. 37. In vederea evaluarii Administratorului, la nivelul autoritatii se infiinteaza comisia de evaluare.

Art. 38. Administratorul are obligatia de a inainta, in termen de 15 zile lucratoare de la depunerea situatiilor financiare anuale, un raport de activitate cu privire la indeplinirea obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta.

Art. 39. (1) Evaluarea Administratorului este organizata in urmatoarele etape:

a) analiza raportului de activitate inaintat,

b) sustinerea raportului de activitate de catre Administrator, in cadrul unui interviu.

(2) Notarea raportului de activitate se face in baza obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta anexa la contractul de administrare.

Art. 40. (1) In cazul in care nota finala se situeaza sub 7 (Sapte), rezultatul evaluarii este nesatisfacator si are ca efect revocarea administratorului.

(2) Rezultatul final al evaluarii se aproba prin hotarare a autoritatilor locale deliberative.

Art. 41. Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea Asociatului SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL in solutionarea situatiilor conflictuale, cu sindicatele sau cu alte organizatii legal constituite.

Art.42. Prevederile prezentului contract sunt supuse dispozitiilor Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Actului constitutiv SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL, Ordonantei de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, fiind asimilat contractului de management si se completeaza cu dispozitiile Codului civil aplicabile.

Art.43. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti si se depune de catre administratorul SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL spre inregistrare la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Iasi in termen de 15 zile de la data semnarii lui.

Art.44. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

Art. 45. Daca Administratorul nu inlatura motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese, in termen de 30 de zile de la aparitia acestora, este obligat sa plateasca despagubiri Societatii, parte semnatară a prezentului contract.

Art. 46. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 4 (patru) exemplare originale, fiecare parte a primit cate 1 (un) exemplar, iar un exemplar se va depune la Registrul Comertului si constituie un contract administrativ.

ASOCIAT UNIC
SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL
CONSILIUL LOCAL CIUREA
PRIMAR,
CATALIN LUPU



BELCESCU PETRU CATALIN,

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Belcescu Petru Catalin.

ANEXA 1 LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA

STABILITE PENTRU ANUL 2023 LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE

Obiectivele si criteriile de performanta se stabilesc prin negociere intre parti si prin raportarea la indicatorii de referinta prevazuti :

OBIECTIVE

Conform strategiei propuse, se va urmari :

- Cifra de afaceri 405000 lei
- Profit brut : 2000 lei
- Diminuarea creantelor 60000 lei
- Diminuarea datoriilor 120000 lei
- Cheltuiala la 1000 lei venituri 995,06 lei

CRITERII DE PERFORMANTA STABILITE

1. Datorii platite ptr. nerespectarea conditiilor de calitate si mediu: - lei

2. Productivitatea muncii in preturi curente

$$\frac{\text{Cifra de afaceri (lei)}}{\text{Nr.mediu de salariatii}} = \frac{405000}{4} = 101.25$$

Nr.mediu de salariatii 4

3. Durata de recuperare a creantelor :

$$\frac{\text{Creante (lei)}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 \text{ zile} = \frac{60000}{405000} \times 365 \text{ zile} = 54$$

Cifra de afaceri 405000

4. Durata de plata a datoriilor

Sold la 31.03.2023

$$\frac{\text{Datorii}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 \text{ zile} = \frac{120000}{405000} \times 365 \text{ zile} = 108$$

Cifra de afaceri 405000

5. Cheltuieli la 1000 lei venituri

$$\frac{\text{Cheltuieli (lei)}}{\text{Venituri (lei)}} \times 1000 = \frac{403000}{405000} \times 1000 = 995,06$$

Venituri (lei) 405000

6. Obtinere de profit = 2000 lei

Nota:

Criteriile de performanta sunt stabilite in corelatie cu prevederile B VC si se rectifica in mod corespunzator, odata cu aprobarea si eventuale rectificari ale B VC pe anul 2023.

ASOCIAT UNIC

SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL

CONSILIUL LOCAL CIUREA

PRIMAR,

CATALIN LUPU



BELCESCU PETRU CATALIN,

ANEXA 2 LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE

Conditii privind realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta
in vederea stabilirii indemnizatiei de administrator

Se va avea in vedere incadrarea in nivelul planificat al urmatorilor indicatori :

1. Despagubiri platite pentru nerespectarea conditiilor de calitate si de mediu

Despagubiri platite	Procent diminuare
Plati efectuate	-2%

2. Productivitatea muncii

Procent de nerealizare sau depasire	Procent diminuare
nerealizare	-2%
depasire	+2%

4. Durata de recuperare a createlor

Numarul de zile cu care se depaseste durata planificata	Procent diminuare
Depasire nr. zile	-2%

5. Durata de plata a datoriilor ;

Numarul de zile cu care se depaseste durata planificata	Procent diminuare
Depasire nr. zile	-2%

6. Cheltuiala la 1000 lei venit

Procent depasire sau economie fata de procentul planificat	Procent diminuare
Depasire	-2%
Economie	+2%

6. Obtinere profit

Cuquantum pierdere	Procent diminuare
Pierdere	-2%
Depasire profit	+2%

ASOCIAT UNIC
SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL
CONSILIUL LOCAL CIUREA
PRIMAR
CATALIN LUPU



BELCESCU PETRU CATALIN,

Nr 12/3.03.2025

ACT ADITIONAL INCHEIAT AZI 31.03.2025

LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE NR. 23/01.05.2023, INCHEIAT INTRE SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL SI DL. BELCESCU PETRU CATALIN IN CALITATE DE ADMINISTRATOR.

ART. 1 -SE ACTUALIZEAZA ANEXELE 1 SI 2 LA CONTRACT DUPA CUM URMEAZA:

ANEXA 1 - INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANTA

STABILITI PENTRU ANUL 2025 LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE

Indicatorii cheie de performanta sunt stabiliti prin negociere intre parti, conform HG639/2023 si in conformitate cu nivele minime stabilite de AMEPIP prin adresa 1360/13.02.2025, dupa cum urmeaza:

- | | |
|------------------------------------|----------|
| 1. Rata cheltuielilor de capital | - 2.48 % |
| 2. Rata lichiditatii curente | - 1,0 |
| 3. Rata de rotatie a activelor | - 1,34 |
| 4. Marja profitului din exploatare | - 0.52 % |
| 5. Rata de plata a dividendelor | - 50 % |

ASOCIAT UNIC
SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL
CONSILIUL LOCAL CIUREA
PRIMAR,
CATALIN LUPU



BELCESCU PETRU CATALIN,

ANEXA 2 -CONDITII PRIVIND REALIZAREA INDICATORILOR CHEIE DE PERFORMANTA IN

VEDEREA STABILIRII INDEMNIZATIEI DE ADMINISTRATOR

Se va avea in vedere diminuarea indemnizatiei pentru nerealizarea indicatorilor cheie de performanta prevazuti in anexa 1 astfel :

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1. Rata cheltuielilor de capital | - 0.25% |
| 2. Rata lichiditatii curente | - 0.25% |
| 3. Rata de rotatie a activelor | - 0.25% |
| 4. Marja profitului din exploatare | - 0.25% |
| 5. Rata de plata a dividendelor | - 0.25% |

ASOCIAT UNIC
SC SERVICII PUBLICE CIUREA SRL
CONSILIUL LOCAL CIUREA
PRIMAR,
CATALIN LUPU



BELCESCU PETRU CATALIN,