

ACTE NECESARE DOSARULUI PENTRU ACORDARE INDEMNIZATIE
CONCEDIU CREȘTERE COPIL PÂNĂ LA 2 ANI:

- originale și copii cărți identitate părinți și certificat căsătorie;
- original și copie certificat naștere copil nou-născut;
- adeverința tip eliberată de angajator, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor de stagiul de cotizare – **doi ani (24 luni) înainte de data nașterii copilului**, numărul de zile lucrate/CO/CM, pentru fiecare din lunile din perioada stagiului de cotizare;
- copie **“conform cu originalul”** a cererii de acordare a concediului pentru creșterea copilului până la 2 ani care trebuie să fie aprobată, semnată, șampilată, cu număr de înregistrare;
- decizia de suspendare a contractului de muncă sau act adițional la contractul de muncă, începând cu a 43-a zi de la naștere sau după terminarea celor 126 de zile de concediu de maternitate, în original sau copie conform cu originalul;
- extras de cont pe numele titularului, unde este cazul;
- 2 dosare cu șină

Observații:

Anexa 2, completată de angajator trebuie să cuprindă elemente de identificare ale firmei (telefon, fax, adresă, cod fiscal) iar numele persoanei care a completat-o să fie trecut în clar.

ACTE NECESARE DOSARULUI PENTRU ACORDARE INDEMNIZATIE
CONCEDIU CREȘTERE COPIL PÂNĂ LA 2 ANI:
(pentru persoane care au realizat venituri din activități independente)

- originale și copii după actele de identitate (buletine sau certificate de naștere) ale membrilor familiei (soț, soție, copii) și certificate de căsătorie;
- decizii de impunere și adeverințe de venit eliberate de Administrația Financiară pentru ultimele 24 luni înainte de nașterea copilului;
- document doveditor privind suspendarea activității pe perioada concediului de creștere a copilului;
- pentru avocați, se solicită suplimentar declarațiile 200 și 220, precum și adeverința eliberată de către Barou;
- extras de cont pe numele titularului, unde este cazul;
- 2 dosare cu șină

Pentru acordarea stimulentului de inserție, decizia de suspendare a contractului de muncă va fi înlocuită de adeverința eliberată de angajator din care să rezulte faptul că sunteți salariat sau ați reluat activitatea (se va specifica obligatoriu perioada determinată/nedeterminată).

ACTE NECESARE DOSARULUI PENTRU STIMULENTULUI
DE INSERTIE:

- originale și copii cărți identitate părinți și certificat căsătorie;
- original și copie certificat naștere copil nou-născut;
- decizia/dispoziția de reluare a activității în care se va specifica **obligatoriu perioada determinată/nedeterminată;**

Dacă nu este specificat în decizie acest lucru va trebui prezentată copie după contractual individual de muncă sau adeverință din care să reiasă perioada angajării

- extras de cont pe numele titularului, unde este cazul;
- 2 dosare cu șină